

## Протокол открытия ВМХ(велосипедный мотокросс)-площадок и велосипедных парков

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес (Общественное здравоохранение) призывает население, владельцев всех предприятий и общественные организации поддержать возобновление деятельности предприятий и открытие общественных мест. Благодаря нашим совместным стараниям в соответствии с Указом «Дома безопаснее», мы успешно снизили количество новых случаев заражения COVID-19 и госпитализаций, что позволяет нам поэтапно возобновить многие аспекты обычной жизни.

Чтобы помочь нам на этом переходном этапе, Общественное здравоохранение просит все организации, осуществляющие эксплуатацию ВМХ-площадок и велосипедных парков (велосипедные парки), принять соответствующие меры, чтобы запланировать свое открытие в соответствии с Планом Восстановления. Следующие задачи являются наиболее важными и должны быть решены для того, чтобы сотрудники и спортсмены снизили риск распространения инфекции в велосипедных парках:

- (1) Защита и поддержка здоровья сотрудников и клиентов
- (2) Обеспечение необходимого физического дистанцирования
- (3) Обеспечение надлежащего инфекционного контроля
- (4) Донесение информации до населения
- (5) Обеспечение равноправного доступа к услугам

Эти важные задачи были включены в контрольный список, представленный ниже, и должны быть выполнены в качестве требуемых протоколов открытия велосипедных парков.

**Все велосипедные парки должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к ним.**

Название велосипедного парка: \_\_\_\_\_

Адрес учреждения: \_\_\_\_\_

### А. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

- Необходимо постоянное соблюдение физической дистанции в шесть (6) футов (два метра).
- Необходимо постоянное использование тканевых покрытий для лица.
- Эксплуатирующей организации необходимо обеспечить единый вход на ВМХ-площадки и/или в велосипедный парк – с одним участником в один момент времени, обеспечив расстояние в шесть (6) футов (два метра) между участниками.
- Прокат не предлагается.

- Частные уроки разрешены при условии соблюдения физической дистанции. Групповые уроки с более чем двумя (2) людьми запрещены.
- Турниры не будут разрешены.
- Двери, входы и/или ворота должны оставаться открытыми в обычные рабочие часы.
- Плата за пользование должна производиться онлайн и/или через окно или дверь с выходом на улицу.
- Еда и напитки должны продаваться на вынос и следовать Указу и протоколам Общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес.

Если сотрудники или персонал находятся на территории учреждения:

- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, зараженным COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения по самоизоляции и домашнему карантину, если это необходимо. Правила предоставления отгулов были пересмотрены и изменены во избежание штрафования сотрудников, когда они остаются дома из-за болезни.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол по самоизоляции случая(ев) заражения на дому и требования немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт со случаем(ями) заражения на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19.
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом сотрудников в рабочую зону. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, высокой температуре или любых других симптомах, которые может испытывать сотрудник. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на территории учреждения, если это возможно.
- Все сотрудники, имеющие контакт с населением или другими сотрудниками во время своей смены, бесплатно обеспечены тканевыми покрытиями для лица. Покрытие для лица должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах.
- Сотрудникам поручено стирать свои покрытия для лица ежедневно.
- Сотрудники получили напоминание следовать мерам личной профилактики, а именно:
  - Оставайтесь дома, когда болеете. Оставайтесь дома в течение не менее 3 дней (72 часов) после выздоровления, что означает, что ваша температура снизилась без использования жаропонижающих лекарств, и наблюдается

улучшение ваших респираторных симптомов (т.е. кашель, одышка), И прошло не менее 10 дней с момента первого появления симптомов.

- Часто мойте руки с мылом и водой не менее 20 секунд. Если мыло и вода недоступны, используйте дезинфицирующее средство на спиртовой основе, содержащее не менее 60% спирта. Мойте руки перед приемом пищи, после посещения туалетной комнаты и после кашля и чихания.
- Прикрывайтесь салфеткой при кашле и чихании, а затем выбрасывайте салфетку и немедленно мойте руки. Если у вас нет салфетки, используйте сгиб локтя (не руки).
- Не касайтесь рта, глаз, носа немытыми руками.
- Избегайте контакта с людьми, которые болеют.
- Избегайте общего пользования предметами, такими как телефоны или другие устройства. Если устройствами необходимо пользоваться совместно, обязательно протирайте их дезинфицирующей салфеткой до и после использования.
- Постоянно следите за расстоянием между вами и другим персоналом во время работы. Всегда поддерживайте рекомендуемую минимальную дистанцию 6 футов (2 метра) от других людей, если только конкретные рабочие задачи не требуют сокращения этой дистанции. Носите тканевое покрытие для лица во время работы рядом или вместе с другими людьми.
- Дезинфицируйте предметы и поверхности, к которым часто прикасаются, такие как рабочие места, клавиатуры, телефоны, перила, аппараты, устройства общего пользования и ручки дверей. Это необходимо делать ежедневно в рабочие часы.
- Копии данного Протокола были распределены среди всех сотрудников.

## **В. ПРОТОКОЛЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

- Групповые собрания запрещены. Скамьи и столы убраны или огорожены, т.к. их нельзя использовать.
- Часто используемые предметы регулярно дезинфицируются.
- Часто используемое оборудование дезинфицируется до и после каждого использования.
- Туалетные комнаты регулярно дезинфицируются.
- Фонтанчики для питья доступны только для наполнения бутылок для воды

## **С. ПРОТОКОЛЫ КОНТРОЛЯ**

- Инструктивные и информационные объявления об инфекционном контроле, физическом дистанцировании и использовании тканевых покрытий для лица должны быть размещены на всей территории учреждения.
- Эксплуатационная организация должна ежедневно осуществлять периодические визиты на территорию для проверки соблюдения ограничений людьми.
- При несоблюдении этих ограничений люди должны будут покинуть территорию.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное  
лицо  
велосипедного  
парка:

Номер  
телефона:

---

---

Дата  
последней  
редакции:

---